



# Informatiegids Fieldlab 2022-2023

*"Met liefdevolle aandacht mensen met dementie  
een fijne dag bezorgen, zo goed als mogelijk!"*



## Inhoudsopgave

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding.....</b>                                             | <b>1</b>  |
| <b>De visie.....</b>                                              | <b>2</b>  |
| 1. Zevental gezichtspunten.....                                   | 2         |
| 2. Kenmerken van het Fieldlab.....                                | 4         |
| <b>De opleiding.....</b>                                          | <b>4</b>  |
| 3. Beeld van de opleiding.....                                    | 4         |
| 4. Leren, leren.....                                              | 6         |
| 5. Stage.....                                                     | 9         |
| 6. Leer- en onderwijstijd.....                                    | 9         |
| 7. Extra ondersteuning.....                                       | 10        |
| 8. (Digitaal) lesmateriaal en andere benodigdheden.....           | 10        |
| 9. Studentenparticipatie.....                                     | 11        |
| <b>Informatie, solliciteren en contracten.....</b>                | <b>11</b> |
| 10. Informatiedagen.....                                          | 11        |
| 11. Solliciteren.....                                             | 11        |
| 12. Contracten praktijk en onderwijs.....                         | 12        |
| <b>Veiligheidsbeleid.....</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>Informatie en contact.....</b>                                 | <b>14</b> |
| <b>Bijlage 1: thema's, toetsing en examinering.....</b>           | <b>15</b> |
| <b>Bijlage 2: werkwijze nakijken opdrachten studiegidsen.....</b> | <b>16</b> |
| <b>Bijlage 3: vakanties en vrije dagen Fieldlab.....</b>          | <b>18</b> |
| <b>Bijlage 4: regels lessen (fysiek en digitaal).....</b>         | <b>19</b> |

## Inleiding

Welkom bij de BBL- opleiding van het Fieldlab. Je bent geïnteresseerd in het Fieldlab of al aangenomen bij één van de organisaties die deze tweejarige opleiding aanbiedt. In de informatiegids vind je meer informatie over het Fieldlab. We willen proberen op deze manier een beeld te geven van de opleiding naast de praktische zaken die in deze gids vermeld staan. Het Fieldlab leidt op tot verzorgende IG met als specialisatie dementiezorg.

### Waarom het Fieldlab?

In de huidige manier van opleiden bestaat er een scheiding tussen school en praktijk. Het is daardoor moeilijker om studenten zoveel mogelijk op de werkplek gericht op te leiden, zodat het geleerde meteen in de praktijk kan worden toegepast. Er leven vragen als:

- Hoe leiden we nu de juiste medewerkers op, met voldoende niveau en met liefde voor het vak, maar ook zo dat de student op het moment dat hij/zij klaar is meteen de praktijk in kan?

De oplossing zit in Fieldlabs. In een Fieldlab is er een intensieve samenwerking tussen school, de praktijk en de student. Studenten leren zoveel mogelijk in de praktijk.

Bij dit Fieldlab zijn ook meerdere zorgorganisaties betrokken, zodat studenten niet alleen binnen de organisatie leren, maar ook van medestudenten van andere zorgorganisaties. Docenten en praktijkopleiders uit de beroepspraktijk verzorgen samen de contactmomenten voor de studenten. Op deze manier wordt kennis en ervaringen direct uitgewisseld tussen de student, docent en beroepspraktijk. Zo kan de student optimaal leren en is de zorgvrager verzekerd van goede persoonsgerichte zorg.

Het Fieldlab is nog een jonge opleiding. De opleiding is gestart in 2018 waarin Reigershoeve, Warm Thuis en woonzorggroep Samen, ROC Horizon College en ROC Kop van Noord Holland een samenwerkingsverband zijn aangegaan met elkaar. Inmiddels is het Fieldlab uitgegroeid tot acht organisaties. Sinds 2020 hebben Stichting Alkcare, De Pieter Raat Stichting, Zorggroep Tellus, Stichting Jonkerszorg en Stichting Horizon Zorgcentrum zich aangesloten.

Op de website [www.fieldlabdementie.nl](http://www.fieldlabdementie.nl) is ook veel informatie te vinden over het Fieldlab, zoals lesmateriaal en ervaringen van medewerkers en oud-studenten van het Fieldlab.



## De visie

### 1. Zevental gezichtspunten.

Er zijn zeven gezichtspunten die de visie op leren en onderwijs beschrijven.

#### 1. Visie op wonen, zorg en welzijn centraal

De visie van de zorginstelling staat centraal. Het gaat om persoonsgerichte zorg met als kernwaarden vrijheid, nabijheid, eigen regie en herkenbaarheid. Daarnaast geldt een leiderschapstijl die is te typeren als 'omgekeerde hiërarchie': de bewoner is de baas.

Met liefdevolle aandacht geven zorgverleners hun zorgvragers met dementie een fijne dag, iedere dag weer. Dat is waar het om gaat en tijdens deze opleiding leert de student persoonsgerichte zorgverlening te bieden, want zorg is maatwerk. Persoonsgerichte zorg gaat ervan uit dat iemand met dementie in de eerste plaats wordt behandeld als een uniek persoon, ongeacht zijn/haar beperkingen. Die persoon vormt het uitgangspunt van de zorg, niet de ziekte. Het model van Kidwood speelt een belangrijke rol in het persoonsgericht leren en werken.



#### 2. Student als vertrekpunt

Bij alles wat we doen in het Fieldlab is de student het vertrekpunt en de goede zorg voor de zorgvragers het doel. Wat zijn de persoonlijke drijfveren van de student? Waarom heeft hij/zij gekozen voor een opleiding in de zorg? Wat zijn/haar sterke kanten en op welke vlakken wil hij zich ontwikkelen? Waar liggen zijn/haar ambities, zijn dromen? Hoe wil hij/zij dit bereiken tijdens de opleiding? Naast kennis en vaardigheden staat persoonlijke ontwikkeling en ontplooiing centraal.

#### 3. Regie bij de student

Leren en ontwikkelen gaan het beste als je zelf de regie hebt. Hoewel leren een sterk sociaal aspect heeft, start en eindigt het leren bij jezelf. Traditionele opleidingen zijn sterk geneigd deze regie op zich te nemen. Bij het Fieldlab sta je zelf aan het roer. Je bent zelf verantwoordelijk voor het opdoen van kennis. Uiteraard krijg je daarbij ondersteuning van praktijkbegeleiders, werkbegeleiders en docenten.

#### 4. Werkspanning geeft leerspanning

Leerspanning is motivatie om te leren. Die leerspanning ontstaat op het werk. Tijdens het werk doe je ervaringen op, die vragen oproepen. Deze vragen (leerspanning) komen vaak door het ontbreken van kennis. Het leren komt dan sneller tot stand omdat de betrokkenheid bij het werk zorgt voor intrinsieke motivatie.

De praktische uitkomst van dit onderdeel is het "doen." Tijdens dit doen (en erna) krijg je coaching door een werk- en praktijkbegeleider. Reflecteren is een belangrijk onderdeel van leren. Wat wilde ik bereiken? Waarom deed ik wat ik deed? Wat is de uitkomst? Deze vragen worden tijdens intervisie en de werkbegeleiding gesteld en besproken met elkaar.

**5. Leren daar waar het geleerde in de praktijk gebracht kan worden**

Het leren vindt zoveel mogelijk plaats in de beroepspraktijk. Hierdoor kan gelijk de relatie tussen theorie en praktijk worden gelegd. In een leslokaal is die afstand letterlijk groot, door middel van casuïstiek kan men in de klas die zorgvrager benaderen maar het haalt het niet bij die echte zorgvrager, met die echte vraagstukken, die je kan helpen en (onder)steunen.

**6. Duurzaam leren, tools ontwikkelen om voorbereid te zijn op de dingen die gaan veranderen, competenties van de 21e eeuw**

Je kan je als student tijdens je studie je helemaal vastbijten in het lezen en bestuderen van allerlei theorie. Deze kennis heeft echter een korte looptijd. De zorg is altijd in ontwikkeling en daarom is de kans groot dat er alweer nieuwe ideeën zijn die nog niet in de boeken staan. Het is belangrijk dat je leert jezelf steeds te ontwikkelen, ook na het behalen van je diploma. Een leven lang leren past bij de maatschappelijke veranderingen. Competenties die je daarbij nodig hebt worden beschreven in het model van de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden.



Model van 21<sup>e</sup> -eeuwse  
2020)

vaardigheden (SLO; Kennisnet,

**7. Leren en ontwikkelen doe je zelf, maar het helpt om les te krijgen en gecoacht te worden door mensen met passie voor het vak**

"Ik kan niemand iets leren, ik kan iemand alleen laten nadenken".  
(Socrates 470-300 v. Chr.)

Leren is een proces om te komen tot gedragsverandering, als je je gedrag verandert is dat een bewijs van het leren. Dit dien je zelf te doen, geen ander kan dat voor je doen. Binnen een opleiding kan je wel geholpen worden met dat leren. Door middel van coaching kan je deze gedragsverandering stimuleren en op gang brengen. Een sterke prikkel tot deze verandering kan het best worden bereikt door mensen met passie en liefde voor het vak, een intrinsieke motivatie

## 2. Kenmerken van het Fieldlab

1. De leerroute is gericht op het verwerven van een erkend diploma verzorgende IG.
2. De zorgvisies van de zorginstellingen en de visie op Fieldlab staan centraal bij de ontwikkeling en uitvoering van het leren.
3. Er is daarom extra aandacht voor mensen met een dementie en kleinschalig wonen/ kleinschalig zorgen.
4. Daarnaast is er aandacht voor het leren over welzijn naast het leren over zorg.
5. Het geboden onderwijs is een gezamenlijke verantwoording van de zorginstellingen en onderwijsinstellingen.
6. Er is sprake van Co-creatie en coproductie: het gezamenlijk ontwikkelen, bijstellen en uitvoeren door zorginstellingen en onderwijsinstellingen.
7. Het principe van 70-20-10 leren is belangrijk. Het leren dient zoveel mogelijk in de praktijk gedaan te worden en school is er om te ondersteunen in het leren, leren.
8. De inzet van praktijkopleiders van de zorginstellingen tijdens de contactmomenten met studenten zijn onder verantwoordelijkheid van de docenten van de onderwijsinstellingen.
9. Er wordt gewerkt met leerplannen om de eigen regie in het leren te stimuleren (zie pag. 7).
10. Er is invloed van studenten op de studiegidsen, lesinhoud en ontwikkelingen binnen het Fieldlab.
11. Examinering vindt zoveel als mogelijk plaats binnen de zorginstelling.

## De opleiding

### 3. Beeld van de opleiding

#### De beroepspraktijk

Vanaf de start van de opleiding ben je medewerker in opleiding, we noemen studenten binnen het Fieldlab ook wel cio's; collega's in opleiding.

Je werkt alle diensten mee; dagdiensten, avonddiensten en nachtdiensten<sup>1</sup>. Tijdens de proeftijd ben je boventallig. Je wordt dan nog niet meegenomen in het rooster, maar je bent 'extra' en gekoppeld aan een collega tijdens de dienst. Na de proeftijd wordt de 'boventalligheid' afgebouwd. De wijze waarop dit gebeurt kan per organisatie verschillen.

In het rooster van het team waarin je werkzaam bent, is rekening gehouden met de lesdag. Je wordt dan niet ingeroosterd voor het werken op de woning/ afdeling op het moment dat er lessen gevolgd moeten worden.

#### De lesgroepen en lesdag

Er zijn meerdere lesgroepen. Een lesgroep heeft maximaal 23 studenten. Alle groepen hebben een vaste docent en vaste praktijkopleiders. Vooraf is aangegeven in welke groep je zit. Studenten van dezelfde organisatie komen zoveel mogelijk in dezelfde groep.

Je hebt per maand 3 weken les op school en 1 week op een zorglocatie. Alle groepen hebben in dezelfde week op dezelfde dag les op school of in de beroepspraktijk op een locatie van een van de zorginstellingen die deelnemen aan het Fieldlab. Zo zie je ook andere zorginstellingen dan alleen de instelling waar jij werk en zie je ook

---

<sup>1</sup> Het aantal nachtdiensten zal aan het begin van de opleiding over het algemeen niet voorkomen en later in de opleiding ook beperkter dan dag- en avonddiensten. De leeropbrengsten voor een student in een nachtdienst ligt vele malen lager dan overdag en 's avonds.

medestudenten. De lesdag is voor schooljaar 2020-2021 vastgesteld op de donderdagmiddag van 13.00-17.00 uur. Dit blijft in principe gedurende de hele opleiding dezelfde middag. I.v.m. corona vindt ook digitaal onderwijs plaats indien het niet mogelijk is om onderwijs op school of in de beroepspraktijk te volgen.

### **Introductie en Kick-off**

Bij de start van de opleiding vindt er kick-off plaats, waarbij er een deel van de kick-off onderwijs gerelateerd is en een deel gaat over het werken in de beroepspraktijk. Het kan zijn dat door omstandigheden, zoals corona kick-off in zijn geheel op school plaatsvindt. Tijdens de kick-off maak je kennis met de docenten, praktijkopleiders en medestudenten. In de eerste dagen op school of in de weken daarna maak je de instaptoetsen voor Nederlands en rekenen. Dit zijn verplichte vakken in het mbo. Afhankelijk van de resultaten van de beide instaptoetsen wordt bepaald hoeveel lessen je nog moet volgen hiervoor. Deze lessen vinden op een ander moment plaats dan de lessen van het Fieldlab zelf. Het minimum verplicht aan lessen dat ter voorbereiding op de examens gevolgd moet worden is 15 uur per vak (Nederlands/ rekenen). Indien uit de instaptoetsen blijkt dat meer ondersteuning nodig is, dan wordt deze geboden op het Horizon College in het eerste jaar van de opleiding.

Elke week is er op donderdagmiddag les van 13.00-17.00 uur<sup>2</sup>. De lessen worden gezamenlijk verzorgd door docenten en praktijkopleiders/ praktijkconsulenten. Van de vier uur is één uur bedoeld voor intervisie. Intervisie wordt verzorgd door praktijkopleiders/ praktijkconsulenten uit de beroepspraktijk. Iedereen is er om je te begeleiden bij je opleiding en iedereen kan je helpen met je opdrachten. In de lessen is aandacht voor allerlei onderwerpen, zoals: intervisie, welzijn van de zorgvrager, anatomie, fysiologie, pathologie, opdrachten uit de studiegidsen, loopbaan en burgerschap, verdieping door keuzedelen etc.

Het leren vindt verder vooral plaats in de praktijk. De 'stage' is werktijd en onderwijstijd. Naast de eigen werkplek is er ook een uitwisselingsstage binnen de eigen organisatie naar een andere werkplek of buiten de organisatie. Deze uitwisseling is ook een onderdeel van loopbaanoriëntatie<sup>3</sup>

### **Regie van de student**

Een van de belangrijke visiepunten is dat de student de regie voert in het leren. Dat is voor veel studenten niet zo eenvoudig. Daarom wordt vanaf les één geleerd hoe je dit doet. Vanaf periode 1 ga je gelijk aan de slag met het maken van een leerplan. Dit is de leidraad voor een periode van 10 weken.

### **Studiegidsen**

Binnen het Fieldlab werken we met studiegidsen. Er zijn verschillende soorten studiegidsen.

- Beroepsinhoudelijke studiegidsen (7 gidsen)
- Keuzedelen (2 of 3 gidsen kiezen)
- Burgerschap (1 gids)

---

<sup>2</sup> De lesmiddag is nu op de donderdagmiddag. Dit gegeven is niet vast. Dag en lestijden kunnen veranderen.

<sup>3</sup> De uitwisselingsstage kan alleen plaatsvinden indien er geen corona is op een zorglocatie en beperkende maatregelen van de overheid gelden.

Deze studiegidsen helpen je alles te leren wat je nodig hebt voor je vak. De duur van de beroepsinhoudelijke studiegidsen is 10 weken per gids. Elke studiegids wordt afgesloten met een assessment en een examen.

Daarnaast werk je ook aan keuzedelen en burgerschap. Keuzedelen zijn een verdieping van je opleiding. Er zijn meerdere keuzedelen waaruit je kunt kiezen en je werkt hieraan naast een lopende beroepsinhoudelijke gids. Je kunt zelf bepalen wanneer je aan deze gidsen werkt gedurende de opleiding. De gids burgerschap wordt ook naast de beroepsinhoudelijke gidsen gemaakt in het eerste leerjaar. Ook hier kun je zelf je tijd voor indelen.

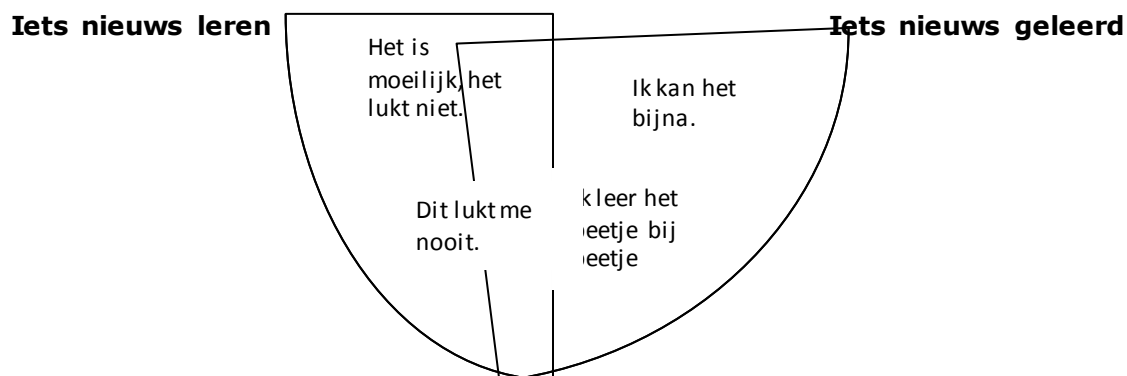
Er komt veel op je af in de eerste weken van je opleiding. Daarom zijn voor de eerste twee periodes twee beroepsinhoudelijke studiegidsen vastgelegd voor de hele lesgroep. Dit om je eerst te leren en te helpen het onderwijs van het Fieldlab onder de knie te krijgen.

Vanaf periode 3 krijg je de vrijheid om de overige studiegidsen in een zelf te bepalen volgorde te doorlopen. Wel is een voorwaarde dat er meer studenten aan de slag gaan met een bepaalde studiegids, omdat we het belangrijk vinden dat je samen leert, zeker ook op de middagen waarin je, je medestudenten treft. Het kan dus zijn dat er meerdere kleine groepen met verschillende studiegidsen aan de slag gaan. Heb je goede argumenten om een andere studiegids te willen volgen dan anderen uit de groep, dan is dat uiteraard wel bespreekbaar.

## 4. Leren, leren

### De Leerkuil

De Leerkuil is een metafoor (Nottingham, J.) De leerkuil maakt inzichtelijk hoe het leren verloopt. Wanneer een student nieuwe leerstof leert is het niet altijd eenvoudig dit snel en makkelijk onder de knie te krijgen. Als dit wel zo zou zijn, dan zou de student over de leerkuil heen springen en dan is het de vraag of er iets nieuws geleerd is. Echt leren gaat niet zonder moeite. Het gevoel 'Ik leer het nooit' hoort daarbij. Dit is de zogenoemde 'kuil' waar iemand in terecht komt. Het kost moeite om uit de kuil te komen door te oefenen, op te letten, de kunst af te kijken, vragen te stellen, iets opnieuw te proberen, op een andere manier te doen etc. Het uit de kuil komen is het leren. Binnen het Fieldlab vinden we het belangrijk dat studenten dit zich realiseren, zodat zij zich niet laten ontmoedigen als iets niet meteen lukt. Docenten en praktijkopleiders besteden hier aandacht aan. Zeker de eerste weken/ maanden komt er veel op je af. Vooral wanneer je jarenlang uit het onderwijsproces bent geweest, kan je een grote leerkuil ervaren. Het je er bewust van zijn dat deze leerkuil er is en deze kuil bespreekbaar maken kan helpen in het leren.





Docenten, praktijkopleiders, werkbegeleiders en medestudenten kunnen helpen in het leren. Om het leren goed onder de knie te krijgen is het belangrijk om te leren, leren. Ook hier wordt binnen het Fieldlab aandacht aan besteed.

### **Wat is leren eigenlijk?**

Leren is in de eerste plaats een ervaring die prikkelt en uitnodigt tot begrijpen en verder onderzoeken. Deze ervaringen vormen “kennishaakjes” in het geheugen. Elke keer als er een leerervaring bijkomt, zoek je in je geheugen naar eerder opgedane kennis om de nieuwe informatie aan te verbinden.

Bij **leren, leren** gaat het erom bewust bezig te zijn met je eigen leerproces. Welke leerdoelen wil je behalen? Welke persoonlijke ontwikkeling wil je doormaken om te groeien tot een goede verzorgende? Dit leren doe je in de praktijk en vanuit de theorie. In de praktijk zal je bewust moeten nadenken over de zorg die je geeft. Is dit de goede zorg? Heeft jouw actie het gewenste resultaat? Was het efficiënt? Je hebt in de praktijk werkbegeleiders die je helpen om te leren. Zij zullen vragen aan je stellen, maar je gaat natuurlijk ook aan hen vragen stellen. Zorg er dan wel voor dat je weet wat je wil en kan leren. Je kan ook Zorgpad gebruiken om verder te komen met het leren. Daarin kan je de theorie vinden. In de studiegidsen staan opdrachten die je verder helpen met het leren in de praktijk.

De start van de opleiding begint met 2 studiegidsen die je helpen om de basiszorg onder de knie te krijgen en die je helpen om te leren, leren. Daarna mag je zelf kiezen aan welke studiegids je wilt werken. Je keuze hangt dan af wat je in de praktijk op dat moment nodig hebt. Je eindigt elke studiegids met een theorietoets, praktijkassessment en een examen. Aan het eind van de opleiding moet je alle studiegidsen behaald hebben. Om te leren, leren is het nodig dat je zelf een planning maakt, dat je je eigen leerproces in de gaten houdt en bijstuurt. Je moet om kunnen gaan met veranderingen en inzicht hebben in je eigen gedrag en houding. Een reflectieve houding is noodzakelijk.

Je hoeft dit natuurlijk niet alleen te doen. Je hebt een werkbegeleider die je helpt bij het leren in de dagelijkse praktijk. Je hebt een praktijkopleider die samen met jou het leerproces in de gaten houdt. En de docenten helpen je bij het maken van een planning en het stellen van leervragen.

### **Kennisvragen en leervragen**

Een leervraag is een vraag die jij als student aan jezelf stelt. Je weet of kan nog iets niet wat je wel wil leren, omdat dat hoort bij jouw toekomstige beroep van verzorgende. Zo'n leervraag moet een theoretisch én een praktisch component hebben. Om beter te begrijpen wat een leervraag is moet je eerst weten wat een kennisvraag is.

Een **kennisvraag** begint vaak met de woorden: wat, hoe, hoeveel en wanneer. Om antwoord te geven op een kennisvraag zoek je in je boek of op internet. Je kunt het eigenlijk 'knippen en plakken'.

Een **leervraag** is gericht op het toepassen van de kennis die je hebt opgedaan door jezelf kennisvragen te stellen. Je past de kennis toe in een specifieke situatie. Vaak moet je voor het antwoord op de leervraag meerdere elementen van het antwoord op de kennisvraag met elkaar combineren. Ook moet je soms met mensen in gesprek gaan om het goede antwoord te geven. Bijvoorbeeld met je collega's. Onderzoek wat zij doen, vergelijk dat met elkaar en geef dan het antwoord. Leervragen kan je stellen aan je werkbegeleider, je groepsgenoten of collega's en aan je docent.

**Voorbeeld****Kennisvraag:**

Hoe deel ik medicatie?

**Leervraag**

Hoe deel ik medicatie aan de zorgvrager met gevorderde dementie op mijn afdeling?  
Welke aandachtspunten heb ik daarbij?

**Het leerplan**

Om een leerplan op de juiste manier te gebruiken ga je, jezelf eerst een paar vragen stellen:

1. Wat kom je tegen in je beroepspraktijk? Tegen welke beroepssituaties/ casus loop je aan? Welke vragen heb je hierover? Wat heb je te leren? Schrijf je leervragen op.
2. Bepaal welke studiegids past bij de vragen die jij hebt. (Vanaf periode 3 van toepassing).
3. Welke leervragen kun je beantwoorden met behulp van alleen de studiegids en ZorgPad?
4. Voor welke leervragen heb je ook docenten, werkbegeleiders en/ of praktijkopleiders nodig?
5. Voor welke leervragen heb je nog andere bronnen nodig? Hierbij kun je denken aan meekijken met andere student, andere organisatie, een excursie, internet, andere boeken etc.

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periode:<br>Studiegids:<br>Keuze voor studiegids (vanaf periode 3): |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| Beschrijving relevante beroepssituaties uit de beroepspraktijk:     |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Persoonlijke leervragen</b>                                      | <b>Wie/ wat nodig om mijn leervraag te behalen.</b><br>Wees specifiek in wie of wat je nodig hebt, dus niet alleen maar een kruisje zetten! Maar welke documentaire, welke docent, welke werkbegeleider etc. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| <b>voorbeeld</b>                                                    | <b>leerstrategie</b>                                                                                                                                                                                         | <b>leerhandeling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>benodigdheden</b>                                                                                     | <b>Behaald of bijstellen</b>                                                                                                                                                                     |
| 1. persoonlijke verzorging bieden bij een zorgvrager met dementie   | Informatie opzoeken over persoonlijke verzorgingen dementie en een samenvatting maken.<br>Meekijken in de praktijk.                                                                                          | Doorlezen tekst in Zorgpad, signaalwoorden aanstrepen, samenvatting maken.<br>Vragen stellen aan werkbegeleider over volgorde van de handelingen over de benaderingswijze van de specifieke zorgvragers.<br>Les vragen over dementie en alles wat ik niet op kon zoeken. Navragen bij medestudenten hoe zij het doen | Zorgpad<br>Werkbegeleider<br>Docent/praktijkopleider<br>Medestudenten<br>Leervragen voor de les bedenken | Reflecteren op de leervraag.<br>Is nog niet behaald. Ik weet hoe ik iemand onder de douche moet helpen, maar ik kan nog niet omgaan met een zorgvrager die dit niet wil.<br>Leervraag aanpassen. |
| 2.                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| 3. etc.                                                             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |

**Leerplangesprekken**

Tijdens de laatste week van iedere periode vinden de leerplangesprekken plaats. Dit zijn korte gesprekken van maximaal een kwartier. Het doel van deze korte gesprekken is dat je met de docent, werkbegeleider en/of praktijkopleider bespreekt wat je de afgelopen periode geleerd hebt (reflectie) en dat je vooruit kijkt naar wat je de volgende periode wil gaan leren. Hiervoor is de eerder beschreven reflectieve houding van belang. Het voordeel is dat jij, de docent, de werkbegeleiders en de praktijkopleiders weten waar ze jou gericht bij kunnen ondersteunen en zich hierop kunnen voorbereiden.

In een gesprek worden een aantal onderwerpen besproken:

1. Wat je de afgelopen periode geleerd hebt (reflectie) gekoppeld aan de leervragen uit je leerplan. Welke leervragen heb je afgerond?
2. Hoe het leerplan er voor de volgende periode uit gaat zien. Welke vragen heb je?
3. Afspraken over het invullen, bespreken en uploaden van het nieuwe leerplan.

Ter voorbereiding op de leerplangesprekken doe je een aantal dingen:

- Zorg alvast je voor een ingevuld concept leerplan voor de nieuwe periode. Dan heb je een uitgangspunt om over in gesprek te gaan.
- Beschrijf kort in een verslag jouw ontwikkeling van de afgelopen periode. Wat heb je geleerd? Welke leervragen kun je afsluiten en waarom?
- Beschrijf welke leervragen eventueel nog zijn blijven liggen en opgepakt moeten worden en hoe je dat wilt gaan doen.

## 5. Stage

Er vindt eenmaal in de opleiding een vaste uitwisselingsstage plaats. Deze kan binnen of buiten de eigen organisatie plaatsvinden. Het kan zijn dat de stage uitwisseling tijdens de opleiding niet plaats kan vinden, bijvoorbeeld door corona. Er is een aparte studiegids over de stage. Zodra de stage in de opleiding aan bod komt, wordt er meer uitleg over gegeven.

Naast de vaste stage, moedigen we binnen het Fieldlab ook aan dat studenten gebruik maken van de expertise die mogelijk niet binnen de eigen zorgorganisatie aanwezig is, maar wel bij een andere zorgorganisatie die ook vertegenwoordigd is in het Fieldlab. Studenten kunnen bijv. voor het uitvoeren van opdrachten of meelopen om andere indrukken op te doen praktijkopleiders van de andere organisaties benaderen. Studenten kunnen deze wens kenbaar maken bij hun praktijkopleiders en docenten.

## 6. Leer- en onderwijstijd

- 1 x Per week een vaste lesmiddag op donderdag van 13.00- 17.00 uur.<sup>4</sup> De lesmiddag bestaat uit 3 lesuren onderwijs van de docent en 1 lesuur intervisie<sup>5</sup>.
- Fieldlab volgt met het onderwijs de reguliere schoolvakanties in een schooljaar.
- In de voorjaarsvakantie, meivakantie en herfstvakantie gaan de lesmiddagen door. Deze worden verzorgd door de praktijkbegeleiders uit de beroepspraktijk. Er is dan les op een zorglocatie.

---

<sup>4</sup> De lesmiddag is nu op de donderdagmiddag. Dit gegeven is niet vast. Dag en lestijden kunnen per schooljaar veranderen.

<sup>5</sup> Het aantal uren lestijd en intervisie staan vast. Echter kan de verdeling van lestijd en intervisie over de lesmiddagen variëren.

- In de zomervakantie vervalt de lesmiddag, maar vindt deels zelfstudie plaats met begeleiding vanuit de eigen organisatie waar de opleiding wordt gevolgd.
- In de kerstvakantie vervallen de lesmiddagen, er vindt ook geen zelfstudie plaats.
- Bij aanvang van de opleiding wordt een instaptoets Nederlands en rekenen gemaakt. Dit is een verplichting in het Nederlandse mbo-onderwijs. Afhankelijk van de resultaten kan/moet de student extra lessen volgen voor Nederlands of rekenen ter voorbereiding op de examens van deze vakken. Deze extra lessen vinden plaats op het ROC Horizon College of online.
- Thuisstudie van gemiddeld 4-8 uur per week.

## 7. Extra ondersteuning

Indien door omstandigheden de opleiding niet voorspoedig verloopt is er extra ondersteuning mogelijk in het leren. Ondersteuning wordt geboden vanuit:

- de beroepspraktijk. De werkbegeleider, praktijkopleider kunnen zo nodig extra ondersteuning bieden van het leerproces in de beroepspraktijk. De invulling van de extra ondersteuning is maatwerk en verschilt daardoor per student en per organisatie.
- De docent. De docent (tevens coach) kan extra ondersteuning bieden op het gebied van onderwijs. De extra ondersteuning wordt individueel afgestemd.

## 8. (Digitaal) lesmateriaal en andere benodigdheden

In de opleiding wordt gewerkt met boeken, digitale licenties en studiegidsen. Je werkgever en de school verstrekken jou de nodige materialen.

### Laptop met Microsoft office

Een laptop met Microsoft office is een vereiste voor de opleiding. Een iPad of andere tablet voldoen niet. Ook internet thuis is een vereiste<sup>6</sup>.

Via [www.SURF-spot.nl](http://www.SURF-spot.nl) is het mogelijk een officepakket met korting aan te schaffen door op de website in te loggen met de inloggegevens (e-mail en wachtwoord) afgegeven door het Horizon College. Een e-mail met wachtwoord wordt afgegeven na inschrijving bij het Horizon College door de zorgorganisatie waar de leerling een contract heeft.

### Portaal van het ROC Horizon College

Via de link: <https://gezondheidszorg.rochc.nl> kan je inloggen op het portaal van het Horizon College. Hier kan je al je schoolzaken regelen. Voor het inloggen heb je het e-mailadres en wachtwoord nodig dat afgegeven wordt door het ROC Horizon College. Het is raadzaam de website al eens te bezoeken en in te loggen om de omgeving te verkennen, zodra je, je inloggegevens hebt. In de eerste lessen wordt aandacht besteed aan het portaal. Kijk eens op <https://horizoncollege.sharepoint.com/sites/opleidingVerplegenVerzorgen>. Daarin staat alles wat je moet weten over de opleiding.

### Classroom / Classroom

Classroom of Classroom is de digitale leeromgeving waarin gewerkt wordt. Op school legt de docent uit met welke leeromgeving gewerkt wordt, hoe deze werkt en wat de student er kan vinden en inleveren. Ook wordt er als het nodig is digitaal onderwezen vanuit deze omgevingen.

### ZorgPad

---

<sup>6</sup> Indien deze middelen niet voorhanden zijn door financiële of andere omstandigheden dient dit voor aanvang van de opleiding besproken te worden binnen de eigen zorgorganisatie.

Het ROC Horizon College werkt met de digitale lesboeken van ZorgPad. Deze licentie wordt door de zorgorganisatie aangeschaft voor aanvang van de opleiding.

### **Lesboeken**

Er wordt ook gebruik gemaakt van een aantal lesboeken. Deze worden door de student zelf aangeschaft en gedeclareerd of door de organisatie aangeschaft. Dit verschilt per organisatie. Bespreek dit bij de zorgorganisatie waar je werkt. Op de website [www.mbowebshop.nl](http://www.mbowebshop.nl) kan je de lijst opzoeken en bestellen. Op de introductiedagen krijg je uitleg over het bestellen van boeken.

### **Studiegidsen**

Deze staan online in classroom. De studiegidsen kunnen vanuit daar worden gedownload. Daarnaast zijn de studiegidsen in te zien en te downloaden via [www.fieldlabdementie.nl](http://www.fieldlabdementie.nl)

## **9. Studentenparticipatie**

### **Enquête**

Feedback van studenten binnen het Fieldlab wordt gewaardeerd. Er wordt eenmaal per jaar een studentenenquête afgenomen. Uitkomsten hiervan worden teruggekoppeld aan de studenten. Ook wordt in de terugkoppeling aangegeven aan welke feedback gewerkt gaat worden door de werkgroep van het Fieldlab. De werkgroep van het Fieldlab bestaat uit praktijkopleiders en docenten.

### **Een goed idee**

Daarnaast nodigen we studenten altijd uit om ideeën te delen met de werkgroep. Heb je een goed idee en wil je dat delen? Geef het door aan de praktijkopleiders/praktijkconsulenten of docenten in de lessen. Je kunt ook je ideeën sturen naar [info@fieldlabdementie.nl](mailto:info@fieldlabdementie.nl)

### **CIO-raad**

Binnen het Fieldlab is er een CIO-raad bestaande uit 1 a2 studenten per lesgroep, twee praktijkopleiders, een docent en de opleidingscoördinator. Het doel is studenten mandaat te geven en invloed op de ontwikkelingen in de opleiding.

## **Informatie, solliciteren en contracten**

### **10. Informatiedagen**

Bij interesse voor de opleiding van het Fieldlab kan er deelgenomen worden aan informatiedagen. Op een informatieochtend of middag wordt er meer verteld over de opleiding. Er zijn studenten en praktijkopleiders aan het woord over de opleiding en de leerwerkplekken. Er wordt ook ingezoomd op de visie van de opleiding en hoe dit vorm krijgt in het leren. De informatiedagen worden jaarlijks georganiseerd in april en september. Voor precieze datums kan contact opgenomen worden via email: [info@fieldlabdementie.nl](mailto:info@fieldlabdementie.nl)

### **11. Solliciteren**

Solliciteren kan door een sollicitatiebrief of motivatiebrief met CV te sturen naar [info@fieldlabdementie.nl](mailto:info@fieldlabdementie.nl) of door een brief en CV te sturen naar één van de deelnemende organisaties aan het Fieldlab.

De meeste deelnemende organisaties aan het Fieldlab kiezen ervoor bij elke sollicitant een talentscan af te nemen. Dit gebeurt via de onderwijsinstelling. Met deze scan krijgt zowel de organisatie als de sollicitant inzicht in hoeverre de opleiding past bij de sollicitant en welke mogelijke leerpunten er zijn. De uitkomsten van de scan worden altijd gedeeld met de sollicitant en besproken.

**Let op:** indien je solliciteert voor een specifieke deelnemende organisatie, vermeld dit dan in de brief.

Wordt je na je sollicitatie aangenomen, dan meldt de zorgorganisatie jouw aan bij het ROC Horizon College. Je ontvangt daarna een uitnodiging om je in te schrijven voor de opleiding.

## 12. Contracten praktijk en onderwijs

Een contract bij het Fieldlab kan afgesloten worden voor 24 , 28 of 32 uur. Deze uren bestaan uit werkuren en lesuren. In het contract worden de 4 lesuren vergoed.

### Voorbeeld

*Contract van 24 uur per week bestaat uit:*

*20 werkuren in de beroepspraktijk  
4 lesuren*

Er is geen vergoeding voor uren waarin huiswerk gemaakt wordt. Indien de beroepspraktijk ruimte geeft voor het maken van huiswerk in werkuren, dan is dat iets dat per zorginstelling kan verschillen. Wel is er vaak in overleg veel mogelijk en wanneer de student vast loopt met tijd en huiswerk, is het advies dat de student hier te allen tijde het gesprek over aangaat met de werkbegeleider en praktijkopleider van de eigen zorginstelling.

Voor dit Fieldlab worden de volgende overeenkomsten afgesloten tussen student, zorginstelling en ROC.

#### **1. Praktijkovereenkomst (POK)**

In de praktijkovereenkomst staan de afspraken die het ROC, de zorginstelling en de student (leerling<sup>7</sup>) vastgelegd.

#### **2. Leerovereenkomst**

De eerste twee maanden geldt er een proeftijd. Voor deze proeftijd wordt er een leerovereenkomst afgesloten. Een leerovereenkomst kan een omvang hebben van 24 uur, 28 uur of 32 uur.

#### **3. Leerarbeidsovereenkomst**

Als de eerste twee maanden naar wederzijdse tevredenheid verlopen, wordt de leerovereenkomst omgezet in een leerarbeidsovereenkomst voor de rest van de duur van de opleiding. Hierin wordt in principe de omvang van het aantal uren uit de leerovereenkomst overgenomen, tenzij in overleg anders besloten wordt. In de leerarbeidsovereenkomst is ook opgenomen dat er een baangarantie is als de opleiding met goed gevolg wordt afgerond.

## Veiligheidsbeleid

Het ROC Horizon College en de zorgorganisaties hebben een beleid op veiligheid, Intimidatie en pesten. Heb je hiermee te maken binnen het Fieldlab, dan kun je dit melden. Onder het kopje 'studenten – vertrouwenspersoon- kun je hiervoor contacten vinden.

---

<sup>7</sup> In de beroepspraktijk worden studenten die een BBL-opleiding volgen, leerlingen genoemd.



Heb je te maken met pesten en intimidatie in de beroepspraktijk, dan kun je ook terecht bij de vertrouwenspersoon van de zorgorganisatie waar je werkt.

Heb je een klacht of een geschil m.b.t. de opleiding, dan kun je een klacht indienen bij het Horizon College. De klachtenregeling is terug te vinden in het Onderwijs examen reglement (OER) dat te vinden is op het portaal van het Horizon College.

## Informatie en contact

### Informatie over het Fieldlab

- [www.fieldlabdementie.nl](http://www.fieldlabdementie.nl)
- Voor vragen of sollicitaties: [info@fieldlabdementie.nl](mailto:info@fieldlabdementie.nl)

### Coördinator Fieldlab

- F. van Faassen: [femke.van.faassen@wzgsamen.nl](mailto:femke.van.faassen@wzgsamen.nl)

### Postadressen en contactpersonen deelnemende zorgorganisaties

#### De Pieter Raat Stichting

Dolomiet 2  
1703 DX Heerhugowaard  
Contactpersoon: J. Keppel. [J.keppel@dprs.nl](mailto:J.keppel@dprs.nl)

#### Stichting Jonkerszorg

Herenweg 105  
1718AD Hoogwoud  
Contactpersoon: L. de Vries, [praktijkopleiding@jonkerszorg.nl](mailto:praktijkopleiding@jonkerszorg.nl)

#### Stichting Horizon Zorgcentrum

Boeier 2  
1721 GA Broek op Langedijk  
Contactpersoon: N. Meijn, [n.meijn@horizonzorgcentrum.nl](mailto:n.meijn@horizonzorgcentrum.nl)

#### Stichting Reigershoeve

Oosterweg 5B  
1968 KM Heemskerk  
Contactpersoon: E. Marcus, [praktijkopleider@reigershoeve.nl](mailto:praktijkopleider@reigershoeve.nl)

#### Stichting Alkcare

Hof van Luxemburg 63  
1825 TC Alkmaar  
Contactpersoon: T. Drenth, [tdrenth@alkcare.nl](mailto:tdrenth@alkcare.nl)

#### Zorggroep Tellus

Vechtstraat 250  
1784 TG Den Helder  
Contactpersonen: A. Steenhuizen, [a.oudendijk@zorggroeptellus.nl](mailto:a.oudendijk@zorggroeptellus.nl) en K. Verweij, [k.verweij-zeefat@zorggroeptellus.nl](mailto:k.verweij-zeefat@zorggroeptellus.nl)

#### Warm Thuis

Noordschermerdijk 5  
1842EL Oterleek  
Contactpersoon: K. Gruijters, [kirsten@warmthuis.nl](mailto:kirsten@warmthuis.nl)

#### Woonzorggroep Samen

Jacob Ruijsdaellaan 30  
1741KW Schagen  
Contactpersoon: E. Kooijman, [erna.kooijman@wzgsamen.nl](mailto:erna.kooijman@wzgsamen.nl)



## Bijlage 1: thema's, toetsing en examinering

### Studiegidsen

- Ik als zorgverlener binnen kleinschalig wonen
- Onderkent gezondheidsveranderingen en welzijn van de bewoner
- Naasten en betrokkenen
- Methodisch werken
- Werken met groepen
- Kwaliteit en professionele ontwikkeling
- kwaliteit en deskundigheid
- Het medicijn werkstuk
- Burgerschap

### Keuzedelen

- Complementaire zorg
- Gerontopsychiatrie
- Samenwerken met informele zorgverleners
- Verdieping palliatieve zorg
- Wijkgericht werken

Zie voor de opdrachten in de studiegidsen en keuzedelen: Classroom

### Doorlopende leerlijnen

De twee leerlijnen: Verpleegtechnische handelingen en Anatomie, Fysiologie en Pathologie (AFP), theorie zorg en welzijn zijn verweven in de opleiding. Hier is gedurende de opleiding aandacht voor in lessen en opdrachten.

### Keuzedelen

Wettelijke verplichting: keuzedelen maken met een waarde van 720 Studiebelastingsuren. Elke keuzedeel binnen het Fieldlab heeft 240 SBU. Er moeten daarom drie keuzedelen gedurende de opleiding gemaakt worden.

### Algemeen vormend onderwijs (wettelijk verplicht)

- Nederlands: het maken van een instaptoets, volgen van lessen (indien nodig) en het examen behalen op niveau 2F.
- Rekenen: het maken van een instaptoets, volgen van lessen (indien nodig) en het examen behalen op niveau 2F.
- Loopbaan- en burgerschap, maken van opdrachten en deze afsluiten met voldaan.

### Toetsing en examinering

Elk thema (studiegids) wordt afgesloten met een assessment. Een assessment kan een praktijkopdracht, een gesprek of een verslag zijn. De studiegidsen en assessments leiden tot examens.

De doorlopende leerlijn Anatomie, Fysiologie en Pathologie en Verpleegtechnische vaardigheden (AFP) worden getoetst met kennistoetsen. De leerlijn Verpleegtechnische vaardigheden (VVT) heeft ook een assessment. De toetsen en assessment leiden tot de examens.

### Praktijkbeoordeling

In de praktijk worden de competenties op vijf momenten in de opleiding beoordeeld middels een praktijkbeoordeling. Beoordelingen vinden plaats in de laatste week van periode 1, 2, 4, 6 en 8 van de opleiding.

## Bijlage 2: werkwijze nakijken opdrachten studiegidsen

### Werkinstructie beoordelen van opdrachten uit de studiegids

#### Inleiding

Tijdens de duur van de Fieldlab opleiding kleinschalige dementiezorg werken de studenten aan opdrachten in de verschillende studiegidsen. In deze werkinstructie wordt beschreven wie deze opdrachten nakijkt en op welke wijze de opdrachten worden beoordeeld.

#### Opdrachten en Assessment

Iedere studiegids bestaat uit een aantal opdrachten en wordt afgesloten met een assessment. Wanneer alle opdrachten met een voldoende zijn afgesloten kan worden gestart met het assessment. Het assessment is een praktijktoets

De opdrachten en het assessment kunnen worden beoordeeld met een

- voldaan = 100 punten
- niet voldaan = 50 punten.

#### Classroom

De opdrachten en het assessment worden gemaakt en beoordeeld in Classroom.

#### Betrokken partijen

**Student:** De student maakt de opdrachten en levert deze in, in classroom.

**Praktijkopleider en werkbegeleider:**

- De opdrachten worden ( tenzij anders staat aangegeven) beoordeelt door de werkbegeleider of de Praktijkopleider. De Praktijkopleider stemt af met de werkbegeleider wie vanuit de praktijk de opdrachten beoordeeld. De beoordeling vindt plaats in classroom.

**Docent:**

- De docent beoordeeld de opdrachten van de volgende studiegidsen: Burgerschap en leren loopbaan

### Werkwijze inleveren en nakijken opdrachten uit de studiegidsen:

#### Voorbereiding:

1. De werkbegeleider/ praktijkopleider leest de volledige opdracht goed door.
2. In de omschrijving van de opdracht wordt duidelijk vermeld wat de student moet doen, dit zijn tevens de criteria waarop de opdracht wordt beoordeeld.
3. De student kan de opdracht op verschillende manieren inleveren; uitgeschreven, middels een presentatie of een vlog. Dit moet altijd in Classroom worden ingeleverd.
4. Er zijn ook opdrachten waarbij het voldoende is om de opdracht te bespreken met de werkbegeleider/praktijkbegeleider. Dit wordt dan duidelijk omschreven in de opdracht.
5. De werk/praktijkopleider kan in classroom zien wanneer er een opdracht is ingeleverd, maar er kunnen ook aparte afspraken tussen student en werkbegeleider/praktijkopleider zijn.

### **Uitvoering:**

6. De werkbegeleider/praktijkopleider kijkt de opdracht na en geeft vervolgens een oordeel over de opdracht. Dit oordeel is gebaseerd op de wijze waarop is voldaan aan de omschrijving van de opdracht.  
De opdracht is voldaan wanneer alle punten uit de omschrijving voldoende aanbod zijn gekomen. De werkbegeleider/praktijkopleider geeft dan 100 punten. Indien de student feedback krijgt bij een opdracht die is voldaan, wordt de feedback ter kennisgeving aangenomen. De feedback hoeft niet alsnog in de opdracht te worden verwerkt.
7. Wanneer de opdracht nog niet voldaan is geeft de werkbegeleider/praktijkopleider 50 punten en wordt de opdracht met feedback teruggegeven. De student heeft dan de mogelijkheid om de feedback te verwerken en de opdracht alsnog voldoende af te sluiten. Wanneer de feedback correct is verwerkt, is de opdracht voldaan met 100 punten.

### **Afsluiting:**

8. Wanneer alle opdrachten voldaan zijn kan worden gestart met het assessment.
9. Het assessment wordt beoordeeld aan de hand van het beoordelingsformulier welke per assessment uitgebreid is omschreven.

### **Tot slot**

Het behalen van het assessment en de kennistoets zijn een voorwaarde om te starten met het examen. Met deze examens worden de werkprocessen getoetst. De ontwikkeling hiervan heeft plaats gevonden door het Consortium beroepsonderwijs. Uitleg hierover moet nog plaatsvinden.

## Bijlage 3: vakanties en vrije dagen Fieldlab

### **2021-2022**

Kerstvakantie: 25-12-2021 t/m 09-01-2022

### **2022-2023**

Hemelvaartsdag 26 mei

Zomervakantie 16-07-2022 t/m 28-08-2022 (3 weken zelfstudie en 3 weken vakantie)

Kerstvakantie 24-12-2022 t/m 08-01-2023

### **2023-2024**

Hemelvaartsdag 18 mei

Zomervakantie 22-07-2023 t/m 3-09-2023 (3 weken zelfstudie en 3 weken vakantie)

Kerstvakantie 23-12-2023-07-01-2024

## Bijlage 4: regels lessen (fysiek en digitaal)

### **Regels bij samenkomsten (lessen) online of fysiek:**

1. Let op de achtergrond in een online meeting: wat zien anderen van jou en je omgeving?
2. Zorg voor een omgeving waarin je rustig en geconcentreerd kunt werken zonder gestoord te worden door familieleden of huis- of klasgenoten.
3. Wees je bewust van het feit dat je in beeld bent, gebruik gepaste taal wanneer je spreekt tijdens online sessies en in de fysieke lessen. Gedraag je respectvol tegenover je medeleerlingen en de docent.
4. In de basis zet je je camera altijd aan. Een docent heeft de mogelijkheid om hiervan af te wijken en te vragen je camera uit te doen.
5. Houd je verder aan de afspraken die je met je docent maakt over bijvoorbeeld het stellen van vragen tijdens een (online) les.
6. Als je onacceptabel gedrag vertoont, zal de docent je hier op aanspreken en een waarschuwing geven. Mocht dit gedrag niet veranderen kan de docent er voor kiezen om je uit de klas of online meeting te verwijderen. Mocht dit voorkomen, dan zal er een gesprek volgen met de docent en zorgorganisatie waar je werkzaam bent.
7. Maak en deel geen geluids- of video-opnames of foto's. Het is wettelijk verboden om (beledigende) afbeeldingen en screenshots te maken van docenten en leerlingen en deze te delen op (openbare) sociale media.