

Feedback Verzorgende IG dementiezorg



Naam student:

Doel formulier

Dit formulier wordt gebruikt om je voortgang te monitoren en je te beoordelen.

Instructie

Dit formulier wordt een keer per week besproken en ingevuld samen met de werkbegeleider. Je leerpunten en persoonlijke leerdoelen geef je vooraf zelf aan in dit formulier. Het is niet de bedoeling om elke week alle punten te bespreken. Je bewaart het formulier in je map en 1x per 10 weken maak je een scan voor in het digitale portfolio in de Classroom.

1 = nog onvoldoende ontwikkeld

4 = goed ontwikkeld

2 = nog matig ontwikkeld

5 = uitstekend ontwikkeld

3 = voldoende ontwikkeld

Feedback op het thema	Op welk thema wordt feedback gegeven?	<input type="checkbox"/> Thema 1 <input type="checkbox"/> Thema 5 <input type="checkbox"/> Thema 2 <input type="checkbox"/> Thema 6 <input type="checkbox"/> Thema 3 <input type="checkbox"/> Thema 7 <input type="checkbox"/> Thema 4 <input type="checkbox"/> Thema 8	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		1 2 3 4 5

Aspecten van functioneren	Competenties	Denk aan: De student	Omcirkel de juiste score
Werken volgens de visie	De student heeft warme, liefdevolle aandacht voor de bewoners.	<ul style="list-style-type: none"> kan rekening houden met achtergronden en situaties van de bewoner. bejegt de bewoner op een warme manier. 	1 2 3 4 5
	De student geeft de bewoner en de naasten de regie.	<ul style="list-style-type: none"> stelt gerichte vragen aan de bewoner om wensen, behoeften en mogelijkheden te achterhalen. luistert aandachtig naar de wensen, behoeften en mogelijkheden van de bewoner en naasten. past zijn/haar communicatie aan op de bewoner en naasten. 	1 2 3 4 5
	De student zorgt dat de bewoners een fijne dag hebben.	<ul style="list-style-type: none"> kent de bewoner. stelt vragen aan de bewoner. activeert en betreft de bewoner. zorgt dat de bewoners een zinvolle dagbesteding hebben. 	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		

Aspecten van functioneren	Competenties	Denk aan: De student	Omcirkel de juiste score
1. Communiceren	De student zet gesprekstechnieken in.	<ul style="list-style-type: none"> kan goed luisteren. kijkt de ander aan. laat de ander uitpraten. laat blijken dat hij/zij de ander begrijpt. kan doorvragen en samenvatten. 	1 2 3 4 5
	De student kan instructie/voorlichting geven.	<ul style="list-style-type: none"> heeft de juiste informatie en kennis opgedaan om instructie te kunnen geven. legt zaken correct uit. kan zaken toelichten. stemt de instructie/ voorlichting af op de mogelijkheden, wensen en behoeften van de bewoner. checkt regelmatig of de informatie goed is overgekomen. 	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		

Aspecten van functioneren	Competenties	Denk aan: De student	Omcirkel de juiste score
2. Samenwerken en overleggen	De student werkt goed samen met anderen.	<ul style="list-style-type: none"> staat open voor andere meningen en ideeën. praat niet over andere mensen. kan rekening houden met gevoelens en wensen van collega's, collegiaal zijn. bouwt professioneel aan de onderlinge band en samenwerking. 	1 2 3 4 5
	De student overlegt tijdig en regelmatig met collega's over de werkzaamheden en planning.	<ul style="list-style-type: none"> neemt tijdig het initiatief voor overleg. vraagt hulp voordat het werk stagneert. rapporteert bevindingen nauwkeurig en volledig, zodat de gegevens begrijpelijk en bruikbaar zijn voor anderen. neemt actief deel aan overlegmomenten. 	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		

Aspecten van functioneren	Competenties	Denk aan: De student	Omcirkel de juiste score
3. Verantwoordelijk handelen	De student komt afspraken na.	<ul style="list-style-type: none"> is op tijd bij aanvang van de dienst. neemt de tijd voor overdracht van zijn/haar werkzaamheden. is (bijna) altijd aanwezig. belt af bij ziekte of een andere reden van afwezigheid en meldt zich beter. 	1 2 3 4 5
	De student voert de afgesproken taken zelfstandig uit.	<ul style="list-style-type: none"> maakt de afgesproken taken af. ziet wat er moet gebeuren. rapporteert regelmatig over de voortgang van de uit te voeren taken. 	1 2 3 4 5

		<ul style="list-style-type: none"> vraagt om verduidelijking of hulp bij onduidelijkheden. neemt (waar nodig) zelfstandig beslissingen. kan in onverwachte situaties handelen. 	
	De student werkt zelfstandig en methodisch.	<ul style="list-style-type: none"> kan zijn/haar werkzaamheden goed plannen en organiseren. kan zijn/haar werkzaamheden evalueren en bijstellen. 	1 2 3 4 5
	De student gebruikt middelen en materialen zorgvuldig en duurzaam.	<ul style="list-style-type: none"> kiest de juiste materialen, middelen en apparatuur. maakt effectief gebruik van materialen, middelen en apparatuur. gaat voorzichtig om met materialen, middelen en apparatuur. let op de houdbaarheidsdatum van materialen en middelen. 	1 2 3 4 5
	De student werkt volgens richtlijnen, procedures en protocollen.	<ul style="list-style-type: none"> leest het zorgdossier voordat hij/zij aan de zorg begint. kan werken volgens gemaakt afspraken en instructie. kan werken volgens richtlijnen van de werkplek. houdt zich zorgvuldig aan voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen en weet waar hij/zij deze kan vinden. geeft aan welke handelingen hij/zij verantwoord mag uitvoeren passend bij de fase van de opleiding. 	1 2 3 4 5
	De student signaleert risico's tijdig en handelt er naar.	<ul style="list-style-type: none"> zorgt voor een veilige situatie (zonder risico's). kan veranderingen in de behoeften, het gedrag en de gemoedstoestand van de bewoner signaleren. meldt onveilige situaties aan de praktijkbegeleider en/of collega. 	1 2 3 4 5
	De student blijft gericht op het werk in stresssituaties.	<ul style="list-style-type: none"> kan in stresssituaties oplossend gericht handelen volgens voorgeschreven procedures. hanteert zijn/haar eigen grenzen en gevoelens tijdens en na een crisissituatie. 	1 2 3 4 5
	De student gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.	<ul style="list-style-type: none"> houdt zich aan de geheimhoudingsplicht. houdt zich aan de regels rondom privacy. 	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		

Aspecten van functioneren	Competenties	Denk aan: De student	Omcirkel de juiste score
4. Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	De student behandelt de bewoner met respect.	<ul style="list-style-type: none"> • is vriendelijk en beleefd naar de bewoner • laat de bewoner uitpraten. • toont rust en geduld naar de bewoner. • toont warmte en betrokkenheid. 	1 2 3 4 5
	De student houdt rekening met de wensen, gedachten en gevoelens van de bewoner.	<ul style="list-style-type: none"> • stelt gerichte vragen aan de bewoner om wensen, behoeften en mogelijkheden te achterhalen. • luistert aandachtig naar de wensen, behoeften en mogelijkheden van de bewoner. • laat merken dat hij/zij de bewoner begrijpt. • stemt het zorgplan af met de bewoner. 	1 2 3 4 5
	De student waardeert verschillen tussen mensen.	<ul style="list-style-type: none"> • kan rekening houden met achtergronden en situaties van de bewoner. • past zijn/haar communicatie aan op de bewoner. • benadert de bewoner op ooghoogte. • stemt zijn/haar tempo af op dat van de bewoner. 	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		

Aspecten van functioneren	Competenties	Denk aan: De student	Omcirkel de juiste score
5. Reflecteren op eigen handelen	De student gebruikt reflectiemethoden om te leren.	<ul style="list-style-type: none"> • kan het model van Korthagen toepassen. • reflecteert op zijn/haar eigen handelen. • kan een realistisch beeld schetsen van zijn/haar eigen functioneren. 	1 2 3 4 5
	De student overziet de gevolgen van zijn/haar handelen voor zichzelf en anderen.	<ul style="list-style-type: none"> • let op hoe de bewoner reageert op zijn/haar handelen (non-)verbaal. • weet wat de consequenties van zijn/haar gedrag zijn voor zichzelf en voor anderen. • weet welk gedrag hij/zij moet aanpassen. 	1 2 3 4 5
	De student stelt zich professioneel leergierig op.	<ul style="list-style-type: none"> • toont interesse voor ideeën van anderen. • probeert suggesties van anderen uit. 	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		

Aspecten van functioneren	Competenties	Denk aan: De student	Omcirkel de juiste score
6. Leren / omgaan met feedback	De student is aanspreekbaar op zijn/haar gedrag.	<ul style="list-style-type: none"> • staat open voor feedback en kritiek. • hanteert de feedbackregels op de juiste manier. 	1 2 3 4 5
	De student stuurt en evalueert zijn/haar leerproces en trekt daaruit conclusies.	<ul style="list-style-type: none"> • geeft zijn/haar leerdoelen aan. • kan zijn/haar handelen bespreekbaar maken. • reflecteert op de ontvangen feedback. • past zijn/haar werkwijze aan, indien gevraagd. • weet waar hij/zij goed in is. • weet waar hij/zij nog in kan verbeteren. 	1 2 3 4 5
	De student toont doorzettingsvermogen.	<ul style="list-style-type: none"> • weet en geeft aan wanneer het tegenzit. • vraagt en accepteert hulp. • blijft zijn/haar taken uitvoeren. • gaat professioneel om met zijn/haar gevoelens en emoties bij weerstand, tegenslag en moeilijke situaties. 	1 2 3 4 5
	De student werkt aan de opdrachten.	<ul style="list-style-type: none"> • heeft de opdrachten vanuit de digitale leeromgeving besproken met zijn/haar BPV-begeleider. • heeft de opdrachten uitgevoerd. 	1 2 3 4 5
	De student werkt aan een professionele beroepshouding.	<ul style="list-style-type: none"> • houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen binnen het werkveld. • werkt aan zijn eigen deskundigheid. • kan de theorie toepassen in de praktijk. 	1 2 3 4 5
	Persoonlijk leerdoel		1 2 3 4 5
	Tips/tops WB (invullen verplicht)		